

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Anabella Perez del Cid</u>	CUI:	<u>1963-76890-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-469-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1088-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3314940-2</u>
Número de Factura:	<u>1232621233</u>	Serie:	<u>12AC68CA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos Individuales en General para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en organizar y mantener actualizada la agenda de las diferentes reuniones, talleres y espacios de diálogo con dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, organizaciones culturales y otros actores involucrados de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la elaboración de documentos administrativos, oficios, circulares informes, agendas y presentaciones que sean requeridas en la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la organización y registro digital de los requerimientos ingresado a la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la preparación logística de actividades, incluyendo la reserva de espacios, convocatoria de participantes y seguimiento de confirmaciones de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en las solicitudes de requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios para las actividades programadas de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la actualización y seguimiento de cronogramas, calendarios y listas de tareas de las diferentes áreas de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Vinculación Institucional

Anabella Pérez del Cid  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**M.A. Susana María Ovalle**  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Anabella Perez del Cid</u>	CUI:	<u>1963-76890-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-469-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1088-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>29503922</u>
Número de Factura:	<u>1232621233</u>	Serie:	<u>12AC68CA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

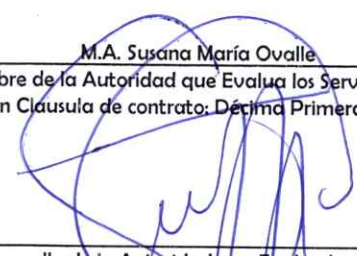
- Apoyé en organizar y mantener actualizada la agenda de las diferentes reuniones, talleres y espacios de diálogo con dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, organizaciones culturales y otros actores involucrados de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la elaboración de documentos administrativos, oficios, circulares informes, agendas y presentaciones que sean requeridas en la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la organización y registro digital de los requerimientos ingresado a la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la preparación logística de actividades, incluyendo la reserva de espacios, convocatoria de participantes y seguimiento de confirmaciones de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en las solicitudes de requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios para las actividades programadas de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la actualización y seguimiento de cronogramas, calendarios y listas de tareas de las diferentes áreas de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Vinculación Institucional

Anabella Pérez del Cid  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Anabella Perez del Cid</u>	CUI:	<u>1963-76890-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-469-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1088-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3314940-2</u>
Número de Factura:	<u>1232621233</u>	Serie:	<u>12AC68CA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 9,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos Individuales en General para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en organizar y mantener actualizada la agenda de las diferentes reuniones, talleres y espacios de diálogo con dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, organizaciones culturales y otros actores involucrados de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la elaboración de documentos administrativos, 15 oficios, 1 circular informe, agendas y presentaciones que sean requeridas en la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la organización y registro digital de los requerimientos ingresado a la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la preparación logística de actividades, incluyendo la reserva de espacios, convocatoria de participantes y seguimiento de confirmaciones de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en 10 solicitudes de requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios para las actividades programadas de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la actualización y seguimiento de 10 cronogramas, 5 calendarios y listas de tareas de las diferentes áreas de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Vinculación Institucional

Anabella Pérez del Cid  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

